

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Нижнемуллинская средняя школа»

**ПРИКАЗ**

От 07 февраля 2023г

№ 64

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 2023 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2021 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», Положения о Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. № 1460-п, приказа Министерства образования и науки Пермского края от 25 августа 2022 года № 26-01-06-808 «Об утверждении календарного плана-графика проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования на территории Пермского края на 2022/2023 учебный год» (в редакции приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23 января 2023 г. № 26-01-06-58), приказа Министерства образования и науки Пермского края от 31 января 2023 г. № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Коурову Е.И., заместителя директора по УВР и Спасенникову Л.А., учителя географии.
3. Назначить техническим специалистом Ковшевникова С.Ю., учителя информатики, Вершинину Т.В., завхоза.
4. Назначить экспертов школьной комиссии по проверке ВПР:  
Кустову Л.Б., учителя начальных классов  
Никулину В.А., учителя начальных классов  
Быкадорову А.В., учителя начальных классов  
Перминову А.О., учителя начальных классов  
Копытову И.И., учителя начальных классов  
Фадину Л.Г., учителя начальных классов  
Плотникову Л.С., учителя русского языка  
Федосееву Л.С., учителя русского языка  
Панькову О.И., учителя русского языка  
Романову Е.В., учителя русского языка  
Трясолобову Н.А., учителя математики  
Муртазину Э.Г., учителя математики  
Отинову Г.И., учителя математики



Ерченко А.И., учителя истории, обществознания  
Трефилову О.И., учителя истории, обществознания  
Сайкинову Л.Ю., учителя биологии, химии  
Снигирёва Д.Ю., учителя географии  
Спасенникову Л.А., учителя географии  
Кулешову Т.А., учителя физики  
Серебрякову Ю. В, учителя английского языка  
Белевич Л.В., учителя английского языка

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Проводить ВПР на 2-4 уроках согласно графику.

6. Школьному координатору проведения ВПР Коуровой Е.И.:

6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Назначать организаторов в аудитории ВПР за 2 дня до даты проведения.  
Спасенниковой Л.А.:

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО КИМы, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;



- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы и рядом с ними педагога-библиотекаря Гордееву Н.В. К дежурству привлекать работников, у которых нет уроков.
9. В целях обеспечения объективности проведения ВПР организовать независимое наблюдение учителями, не преподающими в данном классе, учебно-вспомогательным персоналом школы.

Директор школы:



Павлова С.В.

С приказом ознакомлены:

Коурова Е.И.

Спасенникова Л.А.

Вершинина Т.В.

Кустова Л.Б.

Никулина В.А.

Фадина Л.Г.

Копытова И.И.

Перминова А.О.

Руфова С.С.

Плотникова Л.С.

Панькова О.И.

Федосеева Л.С.

Романова Е.В.

Трясолобова Н.А.

Муртазина Э.Г.

Отинова Г.И.

Ерченко А.И.

Трефилова О.И.

Сайкинова Л.Ю.

Снигирёв Д.Ю.

Ковшевников С.Ю.

Кулешова Т.А.

Белевич Л.В.

Серебрякова Ю.В.



## План-график проведения ВПР в школе

класс	предмет	дата проведения	проверка работ	загрузка форм сбора результатов
4 класс	русский язык, часть 1	11.04, вт	13.04	17.04
	русский язык, часть 2	12.04, ср		
	математика	20.04, чт	21.04	24.04
	окружающий мир	25.04, вт	26.04	29.04
5 класс	математика	06.04, чт	07.04	10.04
	русский язык	11.04, вт	12.04	15.04
	история	13.04, чт	14.04	17.04
	биология	19.04, ср	20.04	24.04
6 класс	география	11.04, вт	12.04	16.04
	история	13.04, ср	14.04	17.04
	биология	Выбор предмета Рособрнадзором		
	обществознание			
	математика			
	русский язык	25.04, вт	26.04	29.04
7 класс	английский язык	27.04, чт 28.04, пт	29.04	03.05
	математика	11.04, вт	12.04	17.04
	русский язык	18.04, вт	19.04	24.04
	география (компьютер.)	20.04, чт	21.04	24.04
	обществознание (компьютер.)	25.04, вт(традиционная форма)	26.04	03.05
	биология (компьютер.)		07.04	10.04
	физика	06.04, чт	13.04	17.04
	история	12.04, ср (компьютерная форма) Выбор предмета Рособрнадзором		
8 класс	русский язык	18.04, вт	19.04	24.04
	математика	27.04, чт	28.04	03.05
	биология (компьютер.)	20.04, чт	21.04	24.04
	физика	25.04, вт	26.04	03.05
	география	(традиционная форма)	07.04	10.04
	история (компьютер.)	06.04, чт	13.04	17.04
	химия	12.04, ср		
	Обществознание (компьютер.)	(компьютерная форма) Выбор предмета Рособрнадзором		
11 класс	физика	03.03, пт	04.03	06.03
	химия	01.03, ср	02.03	05.03
	английский язык	07.03, вт	09.03	13.03
	география	10.03, пт	11.03	13.03
	история	14.03, вт	15.03	18.03
	биология	16.03, чт	17.03	20.03