КОПИЯ

Приложение к решению
Земского Собрания
от 31.01.2013 № 316

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление) переименовано из Управления образования администрации Пермского муниципального района и является его полным правопреемником. В соответствии с Уставом муниципального образования «Пермский муниципальный район» Управление является функциональным органом администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», обладающий правом юридического лица, и действует на основании настоящего Положения. Управление является муниципальным органом управления образования, обеспечивающим государственную политику в области образования с учетом региональных и субрегиональных особенностей.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной и законодательной власти Пермского края, Уставом муниципального образования «Пермский муниципальный район», постановлениями и распоряжениями администрации Пермского муниципального района и решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Администрация Пермского муниципального района не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации либо учредительными документами юридического лица.

1.4. Как юридическое лицо Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печати с изображением Герба Российской Федерации и герба Пермского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием.

КОПИЯ ВЕРНА
Управляющий делами
Земского Собрания
20 ВН Лаптева

Управление выполняет функции учредителя по отношению к образовательным учреждениям муниципального образования «Пермский муниципальный район», кроме их создания, реорганизации и ликвидации.

1.5. Наименование Управления:

1.5.1. Полное: Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»;

1.5.2. Краткое: Управление образования администрации Пермского муниципального района.

1.6. Юридический и почтовый адрес Управления: 614506, Пермский край, Пермский район, д. Кондратово, ул. Камская, 5 Б.

1. Задачи и функции управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Пермского муниципального района;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Пермского края;
- организация предоставления дополнительного образования детям Пермского муниципального района (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пермского муниципального района;
- организация отдыха детей Пермского муниципального района в каникулярное время;
- финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Пермского муниципального района, в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений Пермского муниципального района;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений Пермского муниципального района;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Пермского муниципального района, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей Пермского муниципального района, подлежащих обучению в образовательных учреждениях реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории Пермского муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. В качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений:

2.2.1.1. утверждает внутренним приказом, а так же вносит изменения в Устав муниципального образовательного учреждения;

2.2.1.2. устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени дошкольного образования;

2.2.1.3. назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой Пермского муниципального района;

2.2.1.4. контролирует соблюдение законности администрацией образовательных учреждений при приеме граждан в муниципальное образовательное учреждение Пермского муниципального района;

2.2.1.5. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальным образовательным учреждением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

2.2.1.6. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных учреждений, а также устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных образовательных учреждений Пермского муниципального района;

2.2.1.7. по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» распоряжается объектами муниципальной собственности;

2.2.1.8. получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодные отчеты по выполнению муниципального задания, бюджетную и другую отчетность;

2.2.2. В качестве муниципального органа управления образованием:

2.2.2.1. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях реализации государственной политики в области образования;

2.2.2.2. контролирует соблюдение муниципальными образовательными учреждениями условий, предусмотренных лицензиями на право осуществления образовательной деятельности;

2.2.2.3. по приказу Министерства образования Пермского края участвует в проведении проверок образовательных учреждений;

2.2.2.4. разрабатывает предложения по формированию бюджета Пермского муниципального района в части расходов на образование, утверждает местные нормативы финансирования системы образования в

расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения;

2.2.2.5. устанавливает муниципальные задания муниципальным образовательным учреждениям, формирует систему качественных и количественных показателей для муниципальных образовательных учреждений;

2.2.3. В качестве органа, осуществляющего контроль реализации прав граждан на получение обязательного общего образования:

2.2.3.1. дает предварительное согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного образования;

2.2.3.2. рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

2.2.3.3. в соответствии с утвержденным административным регламентом, выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев в общеобразовательное учреждение;

2.2.3.4. дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями.

2.3. Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

2.3.1. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

2.3.2. организует педагогические инновации и создает условия для их реализации;

2.3.3. создает банк данных по различным направлениям функционирования и развития образовательной системы Пермского муниципального района;

2.3.4. разрабатывает и реализует целевые программы и проекты в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований;

2.3.5. проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;

2.3.6. организует снабжение муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации;

2.3.7. разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение

здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

2.3.8. создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и/или многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов, работающих в системе образования;

2.3.9. координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

2.3.10. организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Положением об аттестации руководителей образовательных учреждений, утвержденном приказом Управления;

2.3.11. участвует в работе территориальных аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

2.4.. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

2.4.1. участвовать в установленном порядке в учреждении некоммерческих организаций для поддержки развития образования;

2.4.2. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

2.4.3. заключать в рамках своей компетенции договоры на поставку товаров или оказание услуг, о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.4.4. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского муниципального района, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

2.4.5. инспектировать в пределах свих полномочий подведомственные образовательные учреждения.

2.5. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к полномочиям вышестоящих органов образования.

2. **Структура управления**

3.2. В состав Управления в качестве функциональных органов, не обладающего правами юридического лица (далее по тексту - функциональные органы Управления), входят:

- отдел воспитания и дополнительного образования;
- отдел общего образования;
- централизованная бухгалтерия.

Функциональные органы действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

3. **Управление**

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Пермского муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

Начальник Управления имеет заместителя, замещающего должность муниципальной службы. Заместитель начальника Управления выполняет функции начальника Управления в случае его отсутствия.

Прием и увольнение муниципальных служащих Управления, их поощрение (за исключением премирования по результатам работы) и применения к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет глава администрации Пермского муниципального района по представлению начальника Управления.

Прием и увольнение работников, не являющихся муниципальными служащими, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет начальник Управления.

4.2. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач.

4.3. Начальник Управления, в пределах полномочий Управления, без доверенности:

4.3.1. представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

4.3.2. издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы, а также инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дает разъяснения по ним;

4.3.3. представляет главе администрации Пермского муниципального района кандидатуры на должности муниципальной службы для их приема или увольнения, распределяет обязанности между работниками;

4.3.4. готовит для последующего утверждения главой администрации Пермского муниципального района предложения по изменению штатного расписания и внутренней структуры Управления;

4.3.5. утверждает в пределах выделенных бюджетных средств штатную численность централизованной бухгалтерии Управления;

4.3.7. утверждает Положение о функциональных органах Управления, должностные инструкции работников централизованной бухгалтерии

Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пермского муниципального района;

4.3.8. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

4.3.9. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

4.3.10. подписывает финансовые документы Управления и, в пределах своих полномочий, муниципальных образовательных учреждений Пермского муниципального района;

4.3.11. заключает договоры в пределах полномочий Управления;

4.3.12. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

4.3.13. подписывает исковые заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

4.3.14. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.3.15. по согласованию с главой Пермского муниципального района назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.3.16. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные советы и комиссии.

4.3.17. В Управлении может быть образована Коллегия в составе начальника Управления (председатель Коллегии), его заместителя, руководителей муниципальных образовательных учреждений, представителей общественных объединений, педагогических работников. Коллегия действует на основании положения, утвержденного начальником Управления. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы развития образования Пермского муниципального района. Решения Коллегии реализуются через приказы начальника Управления. Состав Коллегии утверждается приказом начальника Управления;

4.3.18. решает другие вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

4. **Имущество и средства управления**

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Пермского муниципального района.

От имени Пермского муниципального района права собственника осуществляет администрация Пермского муниципального района в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее - Комитет).

5.2. Комитет закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

5.3.1. средств бюджета Пермского муниципального района;

5.3.2. средств бюджета Пермского края, переданных в Пермский муниципальный район на исполнение государственных полномочий.

5.4. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

5.5. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5. **Прекращение деятельности**

Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
8 (восемь) листов
Глава Земского поселения
Земского сельского поселения
муниципального района
Пермского края

ИФНС России
по Пермскому району
Пермского края

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«5» марта 2013 года
ОГРН 1025901226196
ГРН 2135948005741
Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе

Начальник
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Анисимова Л.Н.
фамилия, инициалы
подпись
М.П.