

Рассмотрено и согласовано  
на заседании педсовета МАОУ  
«Нижемуллинская средняя школа»  
Протокол №2 от 07.02.2017г.



Утверждаю  
директор МАОУ «Нижемуллинская  
средняя школа»  
Н.А.Трясолобова

## **Положение о сроках, форме проведения самообследования.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МАОУ «Нижемуллинская средняя школа» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МАОУ «Нижемуллинская средняя школа» (далее - организация).

### **1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации.

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

1.3. Сроки предоставления отчета самообследования :

- в Управление образования август
- на сайте - к 1 сентября,
- выступление с публичным докладом : ноябрь – декабрь.

### **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются:

- замдиректора по УВР;
- зам дир. По ВР;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер
- секретарь.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы закрепляет за каждым членом рабочей группы вопросы, подлежащие самообследованию.

2.5. Для проведения самообследования включаются вопросы:

- организация и результаты образовательной деятельности,

- организация и результаты воспитательной деятельности
- кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение,
- материально-техническая база,
- финансовое обеспечение.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается общая характеристика организации, статистические данные;
- представляется информация о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав
- профессиональный уровень кадров;
- укомплектованность организации кадрами;
- материально –техническая база;
- результаты обученности обучающихся;
- результаты внешнего мониторинга;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты внеурочной деятельности
- результаты работы узких специалистов;
- результаты дополнительного образования;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [;
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

3.2. Директор обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

3.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

3.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.5. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю

3.6 Публичный отчет проводится на общешкольной конференции детско – взрослого сообщества.